

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT TTHC LĨNH VỰC
HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT
CỦA CƠ QUAN CHUYÊN MÔN VỀ XÂY DỰNG THUỘC UBND TỈNH
VÀ UBND CẤP HUYỆN
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /02/2025
của Chủ tịch UBND tỉnh)

A. TTHC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA CƠ QUAN CHUYÊN MÔN VỀ XÂY DỰNG, CƠ QUAN ĐƯỢC GIAO QUẢN LÝ XÂY DỰNG THUỘC UBND CẤP HUYỆN

**1. Thủ tục Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/
Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng điều chỉnh**

1.1. Đối với Sở Xây dựng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Sở	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Nhận hồ sơ và phân công phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Sở Xây dựng	01
Bước 3	Nhận hồ sơ, chuyển Chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	01
Bước 4	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	- 30 ngày đối với dự án nhóm A; - 20 ngày đối với dự án nhóm B; - 10 ngày đối với dự án nhóm C.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 5	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	01
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; chuyển kết quả giải quyết TTHC tới bộ phận Văn thư	Lãnh đạo Sở Xây dựng	01
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			- 35 ngày (dự án nhóm A); - 25 ngày (dự án nhóm B); - 15 ngày (dự án nhóm C).

1.2. Đối với Sở Giao thông vận tải

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Giao thông vận tải tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt, chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng công trình giao thông	01
Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng xem xét	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	- 21 ngày đối với dự án nhóm B; - 11 ngày đối với dự án nhóm C.
Bước 4	Thông qua dự thảo và hồ sơ thẩm định, trình lãnh đạo sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng công trình giao thông	01
Bước 5	Phê duyệt, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Lãnh đạo Sở Giao thông vận tải	01
Bước 6	Đóng dấu, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Giao thông vận tải tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			- Nhóm B: 25 ngày; - Nhóm C: 15 ngày.

1.3. Đối với Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (PTNT)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Sở	Công chức của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Nhận hồ sơ và phân công bộ phận chuyên môn thuộc Sở xử lý	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT	01
Bước 3	Nhận hồ sơ, chuyển Chuyên viên xử lý (hoặc Phòng trực thuộc đơn vị)	Lãnh đạo đơn vị được phân công phụ trách	01
Bước 4	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	- 30 ngày đối với dự án nhóm A; - 20 ngày đối với dự án nhóm B; - 10 ngày đối với dự án nhóm C.
Bước 5	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo đơn vị được phân công phụ trách	01
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; chuyển kết quả giải quyết TTHC tới bộ phận Văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT	01
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			- 35 ngày đối với dự án nhóm A - 25 ngày đối với dự án nhóm B - 15 ngày đối với dự án nhóm C

1.4. Đối với Sở Công Thương

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Sở	Công chức của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Nhận hồ sơ và phân công phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Sở Công Thương	01
Bước 3	Nhận hồ sơ, chuyển Chuyên viên xử lý	Lãnh đạo đơn vị được phân công phụ trách	01
Bước 4	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	- 30 ngày đối với dự án nhóm A; - 20 ngày đối với dự án nhóm B; - 10 ngày đối với dự án nhóm C.
Bước 5	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo đơn vị được phân công phụ trách	01
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; chuyển kết quả giải quyết TTHC tới bộ phận Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	01
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			- 35 ngày (dự án nhóm A); - 25 ngày (dự án nhóm B); - 15 ngày (dự án nhóm C).

1.5. Đối với Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Nhận hồ sơ và phân công phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	01
Bước 3	Nhận hồ sơ, chuyển Chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý nghiệp vụ	01
Bước 4	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	- 30 ngày đối với dự án nhóm A; - 20 ngày đối với dự án nhóm B; - 10 ngày đối với dự án nhóm C.
Bước 5	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Ban Quản lý phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý nghiệp vụ	01
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; chuyển kết quả giải quyết TTHC tới bộ phận Văn thư	Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	01
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			- 35 ngày (dự án nhóm A); - 25 ngày (dự án nhóm B); - 15 ngày (dự án nhóm C).

1.6. Đối với UBND cấp huyện

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng chuyên môn xử lý	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01
Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức xử lý hồ sơ	- 30 ngày đối với dự án nhóm A; - 20 ngày đối với dự án nhóm B; - 10 ngày đối với dự án nhóm C.
Bước 4	Thông qua dự thảo trình lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức xử lý hồ sơ	01
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Văn thư	0,5
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			- 35 ngày (dự án nhóm A); - 25 ngày (dự án nhóm B); - 15 ngày (dự án nhóm C).

2. Thủ tục Thẩm định Thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở/ Thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở điều chỉnh

2.1. Đối với Sở Xây dựng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Sở	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Nhận hồ sơ và phân công phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Sở Xây dựng	01
Bước 3	Nhận hồ sơ, chuyển Chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	01
Bước 4	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	- 35 ngày đối với công trình cấp I, cấp đặc biệt; - 25 ngày đối với công trình cấp II và cấp III; - 15 ngày đối với công trình còn lại.
Bước 5	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	01
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; chuyển kết quả giải quyết TTHC tới bộ phận Văn thư	Lãnh đạo Sở Xây dựng	01
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			40 ngày (công trình cấp I); 30 ngày (công trình cấp II, III); 20 ngày (công trình còn lại)

2.2. Đối với Sở Giao thông vận tải

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Giao thông vận tải tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt, chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng công trình giao thông	01
Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng xem xét	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	- 26 ngày đối với công trình cấp II, cấp III; - 16 ngày đối với công trình cấp IV.
Bước 4	Thông qua dự thảo và hồ sơ thẩm định, trình lãnh đạo sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng công trình giao thông	01
Bước 5	Phê duyệt, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Lãnh đạo Sở Giao thông vận tải	01
Bước 6	Đóng dấu, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Giao thông vận tải tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			- Cấp II, III: 30 ngày; - Cấp IV: 20 ngày.

2.3. Đối với Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (PTNT)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Sở	Công chức của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Nhận hồ sơ và phân công bộ phận chuyên môn thuộc Sở xử lý	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT	01
Bước 3	Nhận hồ sơ, chuyển Chuyên viên xử lý (hoặc Phòng trực thuộc đơn vị)	Lãnh đạo đơn vị được phân công phụ trách	01
Bước 4	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	- 35 ngày đối với công trình cấp I, cấp đặc biệt; - 25 ngày đối với công trình cấp II và cấp III; - 15 đối với công trình còn lại
Bước 5	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo đơn vị được phân công phụ trách	01
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; chuyển kết quả giải quyết TTHC tới bộ phận Văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT	01
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			- 40 ngày đối với công trình cấp I. - 30 ngày đối với công trình cấp II và cấp III - 20 ngày đối với các công trình còn lại.

2.4. Đối với Sở Công Thương

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Sở	Công chức của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Nhận hồ sơ và phân công phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Sở Công Thương	01
Bước 3	Nhận hồ sơ, chuyển Chuyên viên xử lý	Lãnh đạo đơn vị được phân công phụ trách	01
Bước 4	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	- 30 ngày đối với công trình cấp I, cấp đặc biệt; - 25 ngày đối với công trình cấp II, cấp III; - 15 ngày đối với công trình còn lại.
Bước 5	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo đơn vị được phân công phụ trách	01
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; chuyển kết quả giải quyết TTHC tới bộ phận Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	01
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			- 40 ngày (Công trình cấp I, cấp đặc biệt); - 30 ngày (Công trình cấp II, III); - 20 ngày (Công trình còn lại).

2.5. Đối với Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Nhận hồ sơ và phân công phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	01
Bước 3	Nhận hồ sơ, chuyển Chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý nghiệp vụ	01
Bước 4	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	- 35 ngày đối với công trình cấp I, cấp đặc biệt; - 25 ngày đối với công trình cấp II và cấp III; - 15 ngày đối với công trình còn lại.
Bước 5	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Ban Quản lý phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý nghiệp vụ	01
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; chuyển kết quả giải quyết TTHC tới bộ phận Văn thư	Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	01
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			- 40 ngày đối với công trình cấp I. - 30 ngày đối với công trình cấp II và cấp III - 20 ngày đối với các công trình còn lại.

2.6. Đối với UBND cấp huyện

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng chuyên môn xử lý	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01
Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức xử lý hồ sơ	- 35 ngày đối với công trình cấp I, cấp đặc biệt; - 25 ngày đối với công trình cấp II và cấp III; - 15 ngày đối với công trình còn lại.
Bước 4	Thông qua dự thảo trình lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức xử lý hồ sơ	01
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Văn thư	0,5
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			- 40 ngày đối với công trình cấp I. - 30 ngày đối với công trình cấp II và cấp III. - 20 ngày đối với các công trình còn lại.

3. Thủ tục Cấp giấy phép xây dựng mới đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (Công trình không theo tuyến/ Theo tuyến trong đô thị/ Tín ngưỡng, tôn giáo/ Tượng đài, tranh hoành tráng/ Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/ Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/ Dự án)

3.1. Đối với Sở Xây dựng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Sở	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Nhận hồ sơ và phân công phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Sở Xây dựng	01
Bước 3	Nhận hồ sơ, chuyển Chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	0,5
Bước 4	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	15
Bước 5	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	01
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; chuyển kết quả giải quyết TTHC tới bộ phận Văn thư	Lãnh đạo Sở Xây dựng	01
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	01
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			20

3.2. Đối với Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Nhận hồ sơ và phân công phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	01
Bước 3	Nhận hồ sơ, chuyển Chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý nghiệp vụ	0,5
Bước 4	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	15
Bước 5	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Ban Quản lý phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý nghiệp vụ	01
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; chuyển kết quả giải quyết TTHC tới bộ phận Văn thư	Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	01
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	01
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			20

4. Thủ tục Cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/ Theo tuyến trong đô thị/ Tín ngưỡng, tôn giáo/ Tượng đài, tranh hoành tráng/ Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/ Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/ Dự án)

4.1. Đối với Sở Xây dựng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Sở	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Nhận hồ sơ và phân công phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Sở Xây dựng	01
Bước 3	Nhận hồ sơ, chuyển Chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	0,5
Bước 4	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	15
Bước 5	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	01
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; chuyển kết quả giải quyết TTHC tới bộ phận Văn thư	Lãnh đạo Sở Xây dựng	01
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	01
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			20

4.2. Đối với Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Nhận hồ sơ và phân công phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	01
Bước 3	Nhận hồ sơ, chuyển Chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý nghiệp vụ	0,5
Bước 4	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	15
Bước 5	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Ban Quản lý phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý nghiệp vụ	01
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; chuyển kết quả giải quyết TTHC tới bộ phận Văn thư	Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	01
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	01
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			20

5. Thủ tục Cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I và cấp II (Công trình không theo tuyến/ Theo tuyến trong đô thị/ Tín ngưỡng, tôn giáo/ Tượng đài, tranh hoành tráng/ Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/ Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/ Dự án)

5.1. Đối với Sở Xây dựng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Sở	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Nhận hồ sơ và phân công phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Sở Xây dựng	01
Bước 3	Nhận hồ sơ, chuyển Chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	0,5
Bước 4	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	15
Bước 5	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	01
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; chuyển kết quả giải quyết TTHC tới bộ phận Văn thư	Lãnh đạo Sở Xây dựng	01
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	01
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			20

5.2. Đối với Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Nhận hồ sơ và phân công phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	01
Bước 3	Nhận hồ sơ, chuyển Chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý nghiệp vụ	0,5
Bước 4	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	15
Bước 5	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Ban Quản lý phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý nghiệp vụ	01
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; chuyển kết quả giải quyết TTHC tới bộ phận Văn thư	Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	01
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	01
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			20

6. Thủ tục Cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/ Theo tuyến trong đô thị/ Tín ngưỡng, tôn giáo/ Tượng đài, tranh hoành tráng/ Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/ Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/ Dự án)

6.1. Đối với Sở Xây dựng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Sở	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Nhận hồ sơ và phân công phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Sở Xây dựng	01
Bước 3	Nhận hồ sơ, chuyển Chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	0,5
Bước 4	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	15
Bước 5	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	01
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; Chuyển kết quả giải quyết TTHC tới bộ phận Văn thư	Lãnh đạo Sở Xây dựng	01
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	01
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			20

6.2. Đối với Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Nhận hồ sơ và phân công phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	01
Bước 3	Nhận hồ sơ, chuyển Chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý nghiệp vụ	0,5
Bước 4	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	15
Bước 5	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Ban Quản lý phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý nghiệp vụ	01
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; chuyển kết quả giải quyết TTHC tới bộ phận Văn thư	Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	01
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	01
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			20

7. Thủ tục Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/ Theo tuyến trong đô thị/ Tín ngưỡng, tôn giáo/ Tượng đài, tranh hoành tráng/ Sửa chữa, cải tạo/ Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/ Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/ Dự án)

7.1 Đối với Sở Xây dựng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Sở	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Nhận hồ sơ và phân công phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Sở Xây dựng	0,5
Bước 3	Nhận hồ sơ, chuyển Chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	0,5
Bước 4	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	02
Bước 5	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	0,5
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; chuyển kết quả giải quyết TTHC tới bộ phận Văn thư	Lãnh đạo Sở Xây dựng	0,5
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			05

7.2. Đối với Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Nhận hồ sơ và phân công phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	0,5
Bước 3	Nhận hồ sơ, chuyển Chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý nghiệp vụ	0,5
Bước 4	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	02
Bước 5	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Ban Quản lý phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý nghiệp vụ	0,5
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; chuyển kết quả giải quyết TTHC tới bộ phận Văn thư	Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	0,5
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			05

8. Thủ tục Cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/ Theo tuyến trong đô thị/ Tín ngưỡng, tôn giáo/ Tượng đài, tranh hoành tráng/ Sửa chữa, cải tạo/ Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/ Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/ Dự án)

8.1. Đối với Sở Xây dựng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Sở	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Nhận hồ sơ và phân công phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Sở Xây dựng	0,5
Bước 3	Nhận hồ sơ, chuyển Chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	0,5
Bước 4	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	02
Bước 5	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	0,5
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; chuyển kết quả giải quyết TTHC tới bộ phận Văn thư	Lãnh đạo Sở Xây dựng	0,5
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			05

8.2. Đối với Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Nhận hồ sơ và phân công phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	0,5
Bước 3	Nhận hồ sơ, chuyển Chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý nghiệp vụ	0,5
Bước 4	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	02
Bước 5	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Ban phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý nghiệp vụ	0,5
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; chuyển kết quả giải quyết TTHC tới bộ phận Văn thư	Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	0,5
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			05

B. TTHC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ XÂY DỰNG

I. LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG

1. Thủ tục Cấp mới chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng

Thứ tự công việc	Trình tự	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Sở phân công cho phòng chuyên môn xử lý. Thu phí, lệ phí	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Nhận hồ sơ và phân công phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Sở Xây dựng	01
Bước 3	Nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Chất lượng công trình xây dựng	01
Bước 4	- Tổng hợp hồ sơ, tham mưu tổ chức họp Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề để đánh giá hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề. - Dự thảo thông báo kết quả đánh giá hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề đủ/không đủ điều kiện sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề, thông báo thời điểm tổ chức thi sát hạch trình lãnh đạo phòng chuyên môn.	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	40,5
Bước 5	Thông qua dự thảo thông báo kết quả đánh giá hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề đủ/không đủ điều kiện sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề, thông báo thời điểm tổ chức thi sát hạch trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Chất lượng công trình xây dựng	0,5
Bước 6	Phê duyệt thông báo kết quả đánh giá hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề đủ/không đủ điều kiện sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề, thông báo thời điểm tổ chức thi sát hạch; chuyển thông báo tới bộ phận văn thư	Lãnh đạo Sở Xây dựng	01
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả đánh giá hồ sơ cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
Thời hạn trả kết quả đánh giá hồ sơ (thông báo kết quả đánh giá hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề đủ/không đủ điều kiện sát hạch, thông báo thời điểm tổ chức thi sát hạch) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ			45 (1)

Thứ tự công việc	Trình tự	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 8	Căn cứ kết quả sát hạch, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng chuyên môn	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	08
Bước 9	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Chất lượng công trình xây dựng	0,5
Bước 10	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; chuyển kết quả kết quả giải quyết TTHC tới bộ phận văn thư	Lãnh đạo Sở Xây dựng	01
Bước 11	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
Thời hạn trả chứng chỉ hành nghề (cá nhân đạt sát hạch) kể từ ngày có kết quả sát hạch đạt yêu cầu			10 (2)
Bước 12	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) + (2) 55

2. Thủ tục Cấp lại chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Sở. Thu phí, lệ phí	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Nhận hồ sơ và phân công phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Sở Xây dựng	0,5
Bước 3	Nhận hồ sơ, chuyển Chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Chất lượng công trình xây dựng	0,5
Bước 4	Tổng hợp hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	02
Bước 5	Thông qua Dự thảo trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Chất lượng công trình xây dựng	0,5
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; chuyển kết quả giải quyết TTHC tới bộ phận Văn thư	Lãnh đạo Sở Xây dựng	0,5
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			05

3. Thủ tục Cấp chuyển đổi chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Sở. Thu phí, lệ phí	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Nhận hồ sơ và phân công phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Sở Xây dựng	01
Bước 3	Nhận hồ sơ, chuyển Chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Chất lượng công trình xây dựng	01
Bước 4	Tổng hợp hồ sơ, tham mưu tổ chức họp Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề để đánh giá hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	20
Bước 5	Thông qua Dự thảo trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Chất lượng công trình xây dựng	01
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; chuyển kết quả giải quyết TTHC tới bộ phận Văn thư	Lãnh đạo Sở Xây dựng	01
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			25

4. Thủ tục Cấp mới chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Sở. Thu phí, lệ phí	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Nhận hồ sơ và phân công phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Sở Xây dựng	01
Bước 3	Nhận hồ sơ, chuyển Chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Chất lượng công trình xây dựng	01
Bước 4	Tổng hợp hồ sơ, tham mưu tổ chức họp Hội đồng để đánh giá cấp chứng chỉ năng lực và Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	15
Bước 5	Thông qua Dự thảo trình Lãnh đạo sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Chất lượng công trình xây dựng	01
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; chuyển kết quả giải quyết TTHC tới bộ phận Văn thư	Lãnh đạo Sở Xây dựng	01
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính	Văn thư	0,5
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			20

5. Thủ tục Cấp lại chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Sở. Thu phí, lệ phí	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Nhận hồ sơ và phân công phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Sở Xây dựng	01
Bước 3	Nhận hồ sơ, chuyển Chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Chất lượng công trình xây dựng	01
Bước 4	Tổng hợp hồ sơ, tham mưu tổ chức họp Hội đồng để đánh giá cấp chứng chỉ năng lực và Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng <i>(Trường hợp cấp lại chứng chỉ theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 95 Nghị định số 175/2024/NĐ-CP ngày 30/12/2024 của Chính phủ hoặc cấp lại chứng chỉ bị ghi sai do lỗi của cơ quan cấp chứng chỉ thì không quá 05 ngày)</i>	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	01 hoặc 06
Bước 5	Thông qua Dự thảo trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Chất lượng công trình xây dựng	0,5
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; chuyển kết quả giải quyết TTHC tới bộ phận Văn thư	Lãnh đạo Sở Xây dựng	0,5
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			05 hoặc 10

6. Thủ tục Cấp giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Sở	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Nhận hồ sơ và phân công phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Sở Xây dựng	01
Bước 3	Nhận hồ sơ, chuyển Chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Chất lượng công trình xây dựng	01
Bước 4	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	15
Bước 5	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Chất lượng công trình xây dựng	01
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; chuyển kết quả giải quyết TTHC tới bộ phận Văn thư	Lãnh đạo Sở Xây dựng	01
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			20

7. Thủ tục Cấp điều chỉnh giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Sở	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Nhận hồ sơ và phân công phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Sở Xây dựng	01
Bước 3	Nhận hồ sơ, chuyển Chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Chất lượng công trình xây dựng	01
Bước 4	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	15
Bước 5	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Chất lượng công trình xây dựng	01
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; chuyển kết quả giải quyết TTHC tới bộ phận Văn thư	Lãnh đạo Sở Xây dựng	01
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			20

C. TTHC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP HUYỆN

1. Thủ tục Cấp giấy phép xây dựng mới đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng chuyên môn xử lý	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức xử lý hồ sơ	- 16 ngày đối với công trình; - 11 ngày đối với nhà ở riêng lẻ.
Bước 4	Thông qua dự thảo trình lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức xử lý hồ sơ	0,5
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Văn thư	0,5
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			20 hoặc 15

2. Thủ tục cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng chuyên môn xử lý	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức xử lý hồ sơ	- 16 ngày đối với công trình; - 11 ngày đối với nhà ở riêng lẻ.
Bước 4	Thông qua dự thảo trình lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức xử lý hồ sơ	0,5
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Văn thư	0,5
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			20 hoặc 15

3. Thủ tục Cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp III, cấp IV (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng chuyên môn xử lý	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức xử lý hồ sơ	- 16 ngày đối với công trình; - 11 ngày đối với nhà ở riêng lẻ. <i>(Trường hợp cần phải xem xét thêm, phải thông báo bằng văn bản cho chủ đầu tư biết lý do nhưng không được quá 10 ngày kể từ ngày hết thời hạn quy định)</i>
Bước 4	Thông qua dự thảo trình lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức xử lý hồ sơ	0,5
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Văn thư	0,5
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			20 hoặc 15

4. Thủ tục Cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng chuyên môn xử lý	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức xử lý hồ sơ	- 16 ngày đối với công trình; - 11 ngày đối với nhà ở riêng lẻ.
Bước 4	Thông qua dự thảo trình lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức xử lý hồ sơ	0,5
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Văn thư	0,5
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			20 hoặc 15

5. Thủ tục Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng chuyên môn xử lý	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức xử lý hồ sơ	02
Bước 4	Thông qua dự thảo trình lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp huyện	0,5
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức xử lý hồ sơ	0,5
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Văn thư	0,5
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			05

6. Thủ tục Cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Sửa chữa, cải tạo/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng chuyên môn xử lý	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức xử lý hồ sơ	02
Bước 4	Thông qua dự thảo trình lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp huyện	0,5
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức xử lý hồ sơ	0,5
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Văn thư	0,5
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			05